



## SALLE DES FETES DE MOUSTIER EN FAGNE

Grand'Rue - 59132 MOUSTIER EN FAGNE

Email : [mairie.moustierfagne@wanadoo.fr](mailto:mairie.moustierfagne@wanadoo.fr)

Mairie : Tél : 03 27 61 85 25 / M. le Maire : 06 40 41 94 40

Site : <http://www.moustier-en-fagne.com>

Blog salle des fêtes : <http://salledesfetesdemoustierenfagne.unblog.fr/>

Page Facebook : <https://www.facebook.com/VillageDeMoustierEnFagne>

Mme Jacqueline BARBIEUX, Responsable Salle des Fêtes : 06 80 99 81 67

### DOSSIER DE LOCATION

Tarifs au 01/01/2024 suivant délibération n° 2023/13 du 09/12/2023

Nom\* : .....

Prénom\* : .....

Adresse\* : .....

.....

Tél\* : .....

Email\* : .....

\*A remplir obligatoirement

**Nom et adresse de votre ASSURANCE**

**« Responsabilité civile ou habitation » :**

N° Police d'assurance :

#### ➤ DATE DE LA LOCATION :

La location de la Salle s'effectue du **VENDREDI - 11H30** au **LUNDI - 11H30** (sauf modification).

Un état des lieux sera effectué à l'entrée et à la sortie de la location.

#### ➤ TARIFS : (Vaisselle\* et charges comprises) \*sauf perte ou casse vaisselle

- **220 €** (120 € à la réservation (Arrhes) + 100 € de solde) **pour les personnes extérieures au village.**
- **120 €** (70 € à la réservation (Arrhes) + 50 € de solde) **pour les habitants du village** uniquement la 1<sup>ère</sup> réservation sur une période de 12 mois.

Le paiement des arrhes sera à effectuer lors de la réservation. En cas d'annulation, les arrhes ne seront pas restituées. Le solde sera à effectuer à l'issue de la location, après l'état des lieux de sortie, effectué par la responsable de la salle.

#### ➤ PAIEMENT : Pour les arrhes ou pour le solde, un Avis des Sommes à Payer (**ASAP**) vous sera envoyé par la DGFiP (Direction Générale des Finances Publiques) ou un prélèvement sera effectué (suivant votre accord).

✓ Quel que soit le cas, MERCI d'APPORTER UN RIB au format IBAN/BIC

	<u>MONTANT</u>	<u>ASAP ou PRELEVEMENT</u>	<u>REFERENCES PAIEMENT</u>
ARRHES			
SOLDE + Vaisselle manquante ou cassée			

✓ **IMPORTANT :** La fiche vaisselle sera à compléter suivant vos besoins et à rendre 8 jours avant la location ainsi que l'attestation d'assurance.

LE LOCATAIRE, soussigné, (Nom et Prénom) .....

DECLARE avoir pris connaissance du règlement, ci-joint, et entend le faire respecter.

Mention « LU ET APPROUVE »

DATE  
SIGNATURE



# Location de la Salle des Fêtes de MOUSTIER EN FAGNE

Mairie de Moustier en Fagne : 16 A Grand Rue 59132 Moustier en Fagne  
Tél : 03 27 61 85 25 - Email : [mairie.moustierfagne@wanadoo.fr](mailto:mairie.moustierfagne@wanadoo.fr)  
Site internet : <http://www.moustier-en-fagne.com>  
Blog salle des fêtes : <http://salledesfetesdemoustierenfagne.unblog.fr/>  
Page Facebook: <https://www.facebook.com/VillageDeMoustierEnFagne>

Madame BARBIEUX Jacqueline, Responsable Salle des Fêtes : 06 80 99 81 67  
Monsieur Jean Michel HANCART, Maire de Moustier en Fagne : Tél : 06 40 41 94 40

## **Règlement de location de la Salle des Fêtes de Moustier en Fagne au 01/01/2024**

### **CONDITIONS GENERALES D'ATTRIBUTION**

1) La salle des fêtes est mise à disposition des associations, des sociétés, des organisateurs d'événement ou des particuliers qui en feront la demande. Tout bénéficiaire est désigné "LOCATAIRE".

2) La salle des fêtes ne sera pas louée la veille de manifestation organisée par la municipalité.  
Lors de séances éventuelles de diverses associations, la clé de la salle sera prise et redéposée en mairie avant et après chaque séance.

3) Les réservations sont à effectuer auprès du secrétariat de la mairie à l'aide du dossier de réservation qui doit être complété par le demandeur.  
La réservation ne sera effective qu'après le versement des arrhes. Aucune réservation n'est prise par téléphone.

4) **TARIF au 1<sup>er</sup> janvier 2024 (délibération n° 2023/13 du 09/12/2023) :**

- 220 € (120 € + 100 €) (vaisselle et charges comprises) pour les personnes extérieures à la commune.  
- 120 € (70 € + 50 €) (vaisselle et charges comprises) pour les habitants de Moustier en Fagne. Une fois l'an puis tarif normal.

5) Des arrhes d'un montant de 120 € (habitants extérieurs à la commune) ou 70 € (habitant de la commune) seront dues à la signature du présent contrat et non remboursables. (\*)

6) Le paiement du solde de la location se fera le lundi en mairie à la remise des clés soit:

- 100 € pour les personnes extérieures à la commune. (\*)  
- 50 € pour les habitants de Moustier en Fagne. (\*)  
A revaloriser si casse, perte ou détérioration.

7) A la remise des clés le vendredi, le locataire déposera une attestation d'assurance (couverture responsabilité civile et dégâts matériels causés à autrui ou extension de la multirisque habitation).

8) Un inventaire du matériel sera fait avant chaque location par l'agent communal et le locataire à la remise des clés le **VENDREDI à 11h30**. Dès cet instant, le locataire est entièrement responsable de la salle.  
Un second inventaire sera fait après chaque location par le locataire et l'agent communal le **LUNDI à 11h30**.  
Toute casse de vaisselle ou de matériel, toute anomalie ou différence constatée entre l'état de prise en charge et l'état rendu sera facturée au locataire au prix en vigueur le jour de la location.

### **UTILISATION DE LA SALLE**

9) La salle est mise à disposition du locataire avec une occupation maximale de 103 personnes, en fonction de votre organisation.

10) La salle, les réfrigérateurs, le lave vaisselle, le matériel de cuisson, les tables et les chaises, la vaisselle devront être rendus dans le même état de propreté que lors de la prise en charge.

11) Si l'agent communal estime que ce nettoyage est insuffisant, un nouveau nettoyage sera alors effectué par le personnel communal et facturé au locataire.

12) Tout le matériel doit être remis propre et en place à l'identique (tables, chaises).

13) **Les poubelles devront être déposées dès le dimanche soir en bordure de route, le ramassage se faisant tôt le lundi matin. Veillez à respecter le tri sélectif.**

14) Les utilisateurs veilleront au respect des plantations, du matériel urbain ... Ils veilleront également à la propreté des extérieurs immédiats de la salle et du parking. Des cendriers muraux extérieurs sont à la disposition des fumeurs.

15) **Il est expressément interdit :**

- de fixer des clous ou crampons dans les murs,
  - d'utiliser des pétards et pièces d'artifice,
  - de faire des dessins ou inscriptions sur les murs,
  - de grimper sur les tables, chaises, bar, vestiaires, barrières
- eures,
- de faire un barbecue dans la cour et près de la salle des fêtes (autorisé sur le parking).

**Le locataire sera tenu responsable des dégradations.**

16) Seul le mobilier équipant la salle peut être stocké.

17) La municipalité se dégage de toute responsabilité en cas de vols de quelque nature que ce soit, qui pourraient être commis à l'intérieur ou à l'extérieur de la salle.

18) La sécurité du bâtiment est assurée par l'organisateur qui est tenu de laisser libre accès aux issues de secours.

19) Le locataire sera tenu de faire respecter l'ordre et la bonne tenue dans la salle. Celui-ci s'engage à prendre toutes précautions afin que tout effet sonore soit réduit de façon telle qu'il ne puisse causer la gêne du voisinage.

20) Le présent règlement pourra être modifié sur décision du conseil municipal.

(\*) Un avis des sommes à payer vous sera envoyé par la DGFIP (Direction Générale des Finances Publiques) ou un prélèvement (suivant votre accord) sera effectué.

**Merci d'apporter un RIB au format IBAN/BIC. Nota : Nous ne prenons ni chèques ni espèces.**

**Le locataire, (Nom et Prénom) .....**

**Location du ..... « Bon pour accord »**

# Location de la Salle des Fêtes de MOUSTIER EN FAGNE

M<sup>me</sup> BARBIÈUX Jacqueline, Responsable Salle de Fêtes  
06.80.99.81.67

Mairie de Moustier en Fagne : 16 A Grand Rue 59132 Moustier en Fagne  
Tél : 03 27 61 85 25; email : [mairie.moustierfagne@wanadoo.fr](mailto:mairie.moustierfagne@wanadoo.fr)

Site internet : <http://www.moustier-en-fagne.com>  
Blog salle des fêtes : <http://salledesfetesdemoustierenfagne.unblog.fr/>  
Page Facebook: <https://www.facebook.com/VillageDeMoustierEnFagne>

Monsieur Jean Michel HANCART, Maire de Moustier en Fagne : Tél : 06 40 41 94 40

## Fiche Vaisselle : Location du .....

Nom.....

Prénom.....

Adresse.....

Tél..... (obligatoire)

Email.....

**! Important ; Veuillez retourner ce document avec vos besoins 8 jours avant la location.**

(par courrier, par mail ou directement dans la boîte à lettres de la mairie)  
(Adresses ci-dessus.)

Désignation	Vaisselle disponible	Besoins	Vaisselle manquante	Valeur de remplacement en €	TOTAL
Assiette plate	230			3	
Assiette creuse	84			2,80	
Assiette à dessert	190			2,20	
Verre à eau	100			0,80	
Verre à vin	130			1,50	
Verre à bière	46			1,60	
Flûte à champagne	130			1,50	
Bol transparent	35			1,30	
Tasse à café	130			1,10	
Fourchette	180			1,50	
Couteau	192			1,20	
Cuillère à soupe	130			1,50	
Cuillère à café	190			0,80	
Louche	1			6	
Ecumoire	1			6	
Corbeille à pain	5			5	
Corbeille osier	3			2,50	
Saladier + couverts	2			8	
Plateau de service	7			13	
Grand poêlon inox	3			30	
Plat inox pour four	3			40	
Grande casserole inox	2			95	
Planche à découper	1			50	

	Total à payer	
--	---------------	--

**A votre disposition : 20 tables de 1,60m x 0,80m.**

(Tables et chaises à remettre en place une fois nettoyées.)

Signature après inventaire :